



**AMBITO TERRITORIALE B3  
COMUNE CAPOFILIA MONTESARCHIO**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA  
ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI BABYSITTER  
LINEA DI INTERVENTO A**

***Azione 3.1.2. Avviso pubblico Misure di conciliazione famiglia – lavoro,  
(approvato con D.D. Regione Campania n. 76 del 09/02/2024)***

**Premesso che:**

- la Regione Campania con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 24 del 17/01/2024, denominata progetto “*Campania per la famiglia e la natalità*” ha approvato un pacchetto di misure di sostegno, avente la finalità di rafforzare l’offerta dei servizi sociali, di diffondere interventi socio-educativi, di attivare politiche attive in favore delle persone svantaggiate e misure in favore delle famiglie della Campania;
- nell’ambito del citato piano è previsto l’intervento “*Misure di conciliazione famiglia - lavoro*”, approvato con D.D. n. 76 del 09/02/2024, finanziato con le risorse del PR - Campania FSE + Priorità 3 Inclusion Sociale Obiettivo, Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2, finalizzato a contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di welfare aziendale e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne ampliando l’offerta dei servizi e la loro accessibilità e di attivare azioni di orientamento e supporto alle donne prive di occupazione per favorire l’inserimento lavorativo;
- la misura intende contribuire in maniera significativa al rafforzamento delle iniziative di welfare aziendale e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne ampliando l’offerta dei servizi e la loro accessibilità e di attivare azioni di orientamento e supporto alle donne prive di occupazione per favorire l’inserimento lavorativo. La realizzazione delle misure di conciliazione è finalizzata altresì a promuovere un sistema territoriale integrato di azioni che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro, attraverso la promozione e realizzazione di servizi di informazione ed orientamento e servizi di cura per le fasce di età compresa tra 0 – 36 mesi e 3 – 12 anni con l’erogazione di servizi di nido, micronido e ogni forma di servizio integrativo occorrente a facilitare le donne lavoratrici e/o in cerca di occupazione;
- con D.D. Regione Campania n. 1047 del 05/11/2024 è stata approvata la graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento relative a Misure di conciliazione famiglia - lavoro. PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2;
- l’Ambito Territoriale B3 ha aderito al partenariato con la Società cooperativa sociale “*Fuoriclasse*” per la proposta progettuale dal titolo “*Change in women’s work*”;
- la suddetta proposta progettuale prevede, tra l’altro, l’erogazione del servizio di babysitteraggio rispetto al quale l’avviso regionale dispone: “*Le babysitter verranno selezionate da parte dell’ATS ammesso a finanziamento, attraverso apposita manifestazione di interesse da effettuarsi a cura dell’Ambito Territoriale della rete volta alla formazione di un elenco di soggetti in possesso di competenze, esperienze e disponibilità, funzionali a rispondere alle diverse esigenze familiari. (...)*”;

***Tanto premesso***

il Coordinatore dell’Ufficio di Piano dell’Ambito B3, in esecuzione della propria determinazione n. 728 del 29/05/2025;



## AMBITO TERRITORIALE B3 COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO

### RENDE NOTO

che è indetta manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di candidature per la formazione di un elenco di babysitter cui potranno far ricorso le donne lavoratrici destinatarie degli interventi programmati nell'ambito del progetto presentato in risposta all'avviso regionale *"Misure di conciliazione famiglia – lavoro"*, finanziato con le risorse del PR - Campania FSE + Priorità 3 Inclusione Sociale Obiettivo, Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.2.

#### **Art. 1 – Finalità**

La formazione di un elenco delle babysitter costituisce uno strumento di sostegno delle iniziative di conciliazione autonomamente attivate dalle famiglie e persegue l'obiettivo di qualificare l'offerta di questo tipo di servizio di cura in ambito familiare.

Destinatario degli interventi sono le donne in età lavorativa residenti in uno dei Comuni dell'Ambito B3 (Airola, Arpaia, Bonea, Bucciano, Campoli del Monte Taburno, Durazzano, Forchia, Frasso Telesino, Moiano, Montesarchio, Pannarano, Paolisi, Sant'Agata de' Goti e Tocco Caudio), fatto salvo il caso delle famiglie monoparentali con la sola presenza del padre, con bambini di età compresa tra i 0 -36 mesi.

Per il servizio di babysitteraggio viene riconosciuto, come da avviso regionale *"Misure di conciliazione famiglia – lavoro"*, un voucher della durata di n. 4 ore giornaliere corrispondente al costo complessivo di € 28,12, che sarà corrisposto dalla Cooperativa sociale *"Fuoriclasse"*, capofila dell'Accordo di Rete, direttamente alle babysitter iscritte nell'elenco e scelte dalle donne lavoratrici.

Potranno beneficiare del servizio di babysitteraggio n. 15 utenti (donne lavoratrici).

Per ciascun beneficiario, la babysitter prescelta avrà un "pacchetto" di 115 voucher da utilizzare nel periodo luglio 2025 – settembre 2026 e comunque non oltre i tempi di attuazione dell'intero progetto.

#### **Art. 2 - Definizione e descrizione del servizio**

Si definisce babysitter la figura professionale che si occupa della cura e dell'assistenza dei bambini in contesto familiare e domestico, che sostituisce i genitori/familiari fornendo un valido aiuto nel caso in cui questi non possano accudire i minori.

Rientrano, di norma, nel servizio di babysitter le seguenti attività:

- cura dell'igiene personale;
- custodia cura e sorveglianza;
- organizzazione di attività di intrattenimento e gioco;
- sostegno nello svolgimento dei compiti scolastici;
- attività di intrattenimento e gioco;
- accompagnamento dei minori e ritiro degli stessi presso scuole di appartenenza, attività sportive e formative;
- preparazione e somministrazione pasti.

Non rientrano, di norma, le seguenti attività:

- lavori di pulizia, manutenzione e riordino delle abitazioni, fatta salva l'opportunità di effettuare le pulizie di dettaglio e le operazioni di riordino direttamente collegate con l'attività svolta;
- effettuazione di commissioni o pagamenti o riscossione di crediti nell'interesse degli utenti;
- effettuazione di spese o rifornimenti per gli utenti;
- prestazione di servizi di segreteria o simili;



### AMBITO TERRITORIALE B3 COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO

- preparazione dei pasti a uso dell'intera famiglia.

#### Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione all'elenco delle babysitter

Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco delle babysitter le persone in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- età non inferiore a 18anni;
- godimento dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- se appartenenti ad uno dei paesi dell'Unione Europea, una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, oltre ai requisiti suddetti è necessario possedere regolare permesso di soggiorno o copia della ricevuta di richiesta di rilascio/rinnovo ovvero carta di soggiorno.

Il mantenimento dei requisiti sopracitati è condizione per la permanenza dell'iscrizione nell'elenco delle babysitter.

Ulteriori requisiti che devono possedere i candidati (almeno uno di quelli di seguito elencati):

- a) diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale;
- b) diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- c) diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile;
- d) diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- e) diploma di tecnico dei servizi sociali;
- f) titolo di studio universitario conseguito in corsi di laurea afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
- g) master di primo o secondo livello avente ad oggetto la formazione della prima infanzia;
- h) attestato di qualifica di secondo livello rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- i) titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno documentare la relativa equiparazione o equipollenza.

Per coloro che sono in possesso dell'attestato di qualifica, rilasciato dal sistema della formazione professionale, l'ammissione al corso è subordinata alla verifica della pertinenza dell'attestato stesso al profilo professionale attinente ai servizi per l'infanzia, a tal fine dovranno indicare la normativa di riferimento.

#### Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di iscrizione nell'elenco delle babysitter dovrà essere prodotta utilizzando il modello allegato ed essere inviata tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it) specificando nell'oggetto "Domanda per l'inserimento nell'elenco delle babysitter".

Il modello è scaricabile dal sito web dell'Ambito B3 consultabile all'indirizzo [www.udp-ambitob3.it](http://www.udp-ambitob3.it)

Le domande, pena l'esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2025.**

Alla domanda dovranno essere allegati:



## AMBITO TERRITORIALE B3 COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno valido ai fini dello svolgimento di attività lavorativa o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato;
- copia di uno dei titoli richiesti all'art. 3 del presente Avviso;
- Informativa privacy.

### **Art. 5 – Valutazione di idoneità e iscrizione nell'elenco delle babysitter**

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle domande pervenute all'esito della quale il Coordinatore dell'Ufficio di Piano provvederà, con atto formale, ad approvare l'elenco delle babysitter.

### **Art. 6 – Modalità di erogazione del servizio**

Le famiglie interessate al servizio potranno rivolgersi gratuitamente e senza impegno, all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 e/o alla Società Cooperativa sociale onlus "*Fuoriclasse*", per informazioni in merito.

La individuazione delle famiglie resta appannaggio esclusivo della Cooperativa sociale onlus "*Fuoriclasse*" che, all'uopo, si atterrà ai criteri stabiliti nel progetto approvato.

Le babysitter saranno contrattualizzate dalla Cooperativa sociale Fuoriclasse ai fini dell'erogazione del voucher.

### **Art. 7 – Tutela della privacy**

Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

### **Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 8, comma 2 lettera c) della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Fiorillo, Funzionario Amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito B03.

### **Art. 9 – Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso e l'utile inserimento nell'elenco delle babysitter non impegnano in alcun modo il Comune capofila che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento l'avviso, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i richiedenti l'iscrizione possano vantare alcun diritto e/o pretesa.

### **Art. 10 – Informazioni e pubblicità**

Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di Piano dell'Ambito B3 ai seguenti recapiti:

- tel. 0824 1743820, interno 4
- pec: [capofilaambitob3@pec.cstsannio.it](mailto:capofilaambitob3@pec.cstsannio.it)
- e-mail: [udpmontesarchio@virgilio.it](mailto:udpmontesarchio@virgilio.it)

Il presente avviso ed i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune capofila Montesarchio [www.comune.montesarchio.bn.it](http://www.comune.montesarchio.bn.it), nella sezione *Amministrazione trasparente*,



**AMBITO TERRITORIALE B3  
COMUNE CAPOFILA MONTESARCHIO**

oltre che sul sito web dell'Ambito B3 ([www.udp-ambitob3.it](http://www.udp-ambitob3.it)) nell'apposita pagina web dedicata all'avviso.

**Art. 11 – Norme di rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed all'esito della stessa saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on line* del Comune capofila Montesarchio.

Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Marilena Coletta

Allegati:

- Domanda di iscrizione (Allegato 1);
- Informativa privacy (Allegato 2);